

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Камышловский техникум промышленности и транспорта»
(ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»)

ПРИКАЗ

30.03.2026

г. Камышлов

№ 16 - 22

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 17.03.2020 №25-од.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.П. Мицура

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет
техникума

протокол от 12.03.2026 №3

Приложение к приказу

от 30.03.2026 №16-09

СОГЛАСОВАНО:

Совет техникума

протокол от 18.03.2026 №2.

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей

протокол от 25.03.2026 №4

Положение
о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в
общежитии ГАПОУ Свердловской области «Камышловский техникум
промышленности транспорта»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский техникум промышленности транспорта» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом техникума, иными нормативными правовыми актами в сфере образования, и локальными актами техникума.

1.2. Жилые помещения в общежитии техникума предоставляются обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной, заочной форме обучения на период обучения.

1.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся на основании приказа директора техникума. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии техникума заключается договор найма жилого помещения, в порядке установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

1.4. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий.

1.5. На официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- о наличии общежития;
- о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся;
- о порядке предоставления жилых помещений в общежитии и выселении из них;
- о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитии.

1.6. Общее руководство работой в студенческом общежитии техникума возлагается на коменданта.

2. Очередность предоставления жилых помещений в общежитии

2.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и норм действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Первоочередным правом на получение жилого помещения (койко-места) в общежитии пользуются обучающиеся, указанные в части 2 статьи 39 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети из многодетных семей;

б) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

в) студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

г) студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

д) дети участников СВО, участники СВО.

2.3. Сведения о фактах и обстоятельствах, имеющих значение для решения вопроса о

заселении в общежитие, предоставляются обучающимися, претендующими на получение места в общежитии.

2.4. Предоставление жилых помещений в общежитии техникума для обучающихся по основным образовательным программам осуществляется в порядке очередности по удаленности постоянного места проживания от наиболее дальнего к более приближенному.

2.5. При распределении мест в общежитии учитываются характеристика лица, претендующего на заселение в студенческое общежитие, отсутствие установленных фактов нарушения им законодательства Российской Федерации, Устава техникума, правил пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка обучающихся, настоящего Положения и иных локальных актов техникума, а также отсутствие задолженности по оплате проживания в случае проживания в общежитии техникума ранее. При принятии решения о предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии предпочтение отдаётся лицам, в отношении которых факты указанных нарушений не были установлены.

3. Порядок заселения и выселения из общежития

3.1. Обучающиеся подают заявление на заселение в общежитие на имя директора техникума (Приложение 1), к заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

а) факт обучения (зачисления на обучение) по очной, очно-заочной, заочной форме;
б) отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в городе, на территории которого расположен техникум.

3.2. Заявления передаются коменданту общежития для регистрации.

3.3. В техникуме создается Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в представлении) жилых помещений в общежитии. На основании заявлений обучающихся и имеющих у них льгот, Комиссией составляется список обучающихся рекомендованных к заселению в общежитие, на основании рекомендаций Комиссии издается приказ на заселение обучающихся в общежитие техникума до 30 августа текущего года.

3.4. С проживающим в общежитии студентами администрация Техникума заключают договор найма жилого помещения на срок обучения (Приложение №2).

3.5. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих обучающихся осуществляется комендантом общежития.

3.6. При отчислении из Техникума (в том числе и по окончании обучения), проживающие обучающиеся освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

3.7. Заселение студентов в общежитие начинается с 31 августа, с родителями (законными представителями), если обучающийся несовершеннолетний. В течение учебного года заселение в общежитие нуждающихся обучающихся проводится на основании личных заявлений и в порядке очереди на освободившиеся места выселившихся обучающихся.

3.8. Обучающийся вселяется в общежитие на основании приказа директора на заселение, личного заявления обучающегося и договора найма жилого помещения. При вселении в общежитие обучающийся обязан лично предоставить: паспорт и справки: о флюорографии, от дерматолога, об эпидемиологическом благополучии.

3.9. Студенты-заочники на период сдачи зачетно-экзаменационных сессий, сдачи государственных экзаменов и защиты дипломных проектов могут размещаться в общежитии при наличии свободных мест с оплатой проживания на условиях, устанавливаемых приказом директора Техникума.

3.10. Обучающиеся обязаны при выселении из общежития сдать комнату, мебель, вспомогательный инвентарь, согласно паспорту комнаты старшему воспитателю.

3.11. В случаях, когда обучающиеся не сдали комнату по окончании учебного года, назначается комиссия, которая вскрывает комнату, делает опись вещей, сдает их в камеру

хранения. При обнаружении материального ущерба обучающиеся, проживающие в данной комнате, возмещают этот ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения.

4. Права и обязанности студентов проживающих в общежитии

4.1 Обучающиеся, проживающие в общежитии имеют право:

4.1.1. Проживать в закрепленной жилой комнате на период действия договора найма жилого помещения;

4.1.2. Пользоваться помещениями учебного, культурного и бытового назначения (комнатой самоподготовки, залом, душевым помещением, умывальными и туалетными комнаты и пр.), оборудованием, инвентарем общежития, не нарушая при этом прав других лиц, проживающих в общежитии, подавать заявки на проведение ремонта или замену пришедших в негодность не по вине проживающего мебели, оборудования;

4.1.3. Вносить в адрес администрации Техникума предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

4.1.4. Переселяться, с согласия администрации Техникума, в другое жилое помещение общежития;

4.1.5. Избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;

4.1.6. Участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений.

4.2. Обучающиеся, проживающие в общежитии обязаны:

4.2.1. Строго соблюдать правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

4.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

4.2.3. Принимать активное участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в общежитии;

4.2.4. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии. Возмещать причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения;

4.2.5. Обучающиеся, проживающие в Общежитии, на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития, и закрепленной территории, другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда;

4.2.6. Соблюдать тишину с 23.00 до 06.00 часов;

4.2.7. Выполнять положения, заключенные с администрацией техникума договора найма жилого помещения;

4.2.8. За нарушение пунктов главы 4 настоящего Положения к проживающим в общежитии по представлению администрации общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от.

4.3. Проживающим в общежитии запрещается:

4.3.1. самовольно переселяться из комнаты в комнату;

4.3.2. вселять вместо себя других лиц;

4.3.3. переносить имущество общежития из одной комнаты в другую без разрешения администрации;

4.3.4. оставлять посторонних лиц на ночлег;

4.3.5. передавать ключи от комнаты не проживающим в них лицам;

4.3.6. вносить любые изменения в систему электропроводки, самостоятельно подключать дополнительные источники света, пользоваться электронагревательными приборами в жилых комнатах;

4.3.7. после 23.00 часов включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, танцевать, шуметь, проводить культурно-массовые мероприятия;

4.3.8. выходить на пожарные лестницы в обычной обстановке;

4.3.9. передавать пропуск в общежитие другим лицам;

4.3.10. курить в жилых помещениях, употреблять спиртные напитки, наркотические вещества;

4.3.11. появляться в общежитии в нетрезвом состоянии и наркотическом опьянении, а также хранить, употреблять и продавать спиртные напитки и наркотические вещества;

4.3.12. своими действиями подвергать опасности себя и окружающих лиц.

4.4. Все мероприятия, проводимые обучающимися в своих комнатах, осуществляются с разрешения администрации общежития и заканчиваются не позднее 23.00 часов.

4.5. За нарушение настоящих Правил в общежитии к проживающим применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

4.6. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение 2(двух) месяцев;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев без оплаты за проживание в общежитии;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) хранения, распространения наркотических веществ;

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) отчисления из ОУ;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Применение дисциплинарных взысканий к обучающимся, проживающим в общежитии оформляется приказом директора техникума.

4.8. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития:

4.8.1 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора техникума в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из техникума до окончания срока обучения по причине нарушения пунктов настоящего Положения;

- по личному заявлению проживающего;

- при отчислении обучающихся из техникума по окончании срока обучения.

5. Обязанности администрации техникума

5.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

5.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания,

самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

5.3. Администрация Техникума общежития обязана:

5.3.1. ознакомить обучающихся с настоящими Положением, провести соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомить с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития;

5.3.2. ознакомить обучающихся с локальными актами, регулирующие вопросы проживания в общежитии;

5.3.3. обеспечить общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

5.3.4. укомплектовывать штат общежития в установленном порядке;

5.3.5. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

5.3.6. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных мероприятий;

5.3.7. временно отселять, в случае острого заболевания, проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;

5.3.8. содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

5.3.9. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

5.3.10. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

5.3.11. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

5.3.12. обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5.4. комендант общежития обязан:

- вселить обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставить проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами;

- создавать условия для нормальной жизнедеятельности общежития;

- контролировать тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- контролировать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, организовывать инструктажи и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

5.5. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе и социальной защите:

- вносит предложения директору Техникума по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение директора Техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих обучающихся, по их просьбе, из одной комнаты в другую.

- совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими обучающимися и обслуживающим персоналом общежития.

6. Оплата проживания в студенческом общежитии

6.1. Обучающиеся, которые являются нанимателями жилых помещений в студенческом общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением (плата за наем), за коммунальные услуги, предоставляемые в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения до 10 числа текущего месяца. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем), за коммунальные услуги устанавливается ежегодно согласно смете расходов по согласованию с Советом техникума, и утверждается приказом директора.

6.2. Оплата иностранными студентами за использование жилого помещения (плату за наем) и коммунальных услуг регулируется законодательством Российской Федерации.

6.3. От внесения платы за пользование жилым помещением (плата за наем) освобождаются лица, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и получающие государственную социальную стипендию, указанные в ч. 6 ст. 39 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя,

б) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства,

в) дети участников СВО.

г) студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

д) студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Приложение к приказу №1

Директору ГАПОУ СО
«Камышловского техникума
промышленности и транспорта»
С.П. Мицуре
от родителя (законного
представителя)

(ФИО)

(абитуриента/студента) ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место в общежитии (моему
сыну/дочери), обучающемуся по профессии/ специальности

Номер группы _____

Дата рождения: _____ Паспортные данные: _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Адрес фактического проживания:

Телефон _____

Ознакомлен и обязуюсь выполнять:

1. Правила внутреннего распорядка общежития ГАПОУ СО
«Камышловский техникум промышленности и транспорта»;

2. Положение об общежитии ГАПОУ СО «Камышловский техникум
промышленности и транспорта»;

3. Федеральный закон № 87-ФЗ от 10.07.2004 «Об ограничении
курения», № 15 – ФЗ от 23.02.2013 «Об охране здоровья граждан от
воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления
табака».

4. Выполнять требования органов студенческого
самоуправления.

5. При нанесении материального ущерба общежитию (порча
мебели или какого-либо имущества обязуюсь восстановить (устранить
неполадки) либо компенсировать).

В случае нарушения данных ОБЯЗАТЕЛЬСТВ расторгнуть договор о
проживании в студенческом общежитии ГАПОУ СО «Камышловский
техникум промышленности и транспорта»

Дата _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ДОГОВОР № _____
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ ГАПОУ СО
«КАМЫШЛОВСКОГО ТЕХНИКУМА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА»

г. Камышлов

« » _____ 202__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Камышловский техникум промышленности и транспорта», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Мицуры Светланы Петровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

гражданин(ка) _____ паспорт: серия _____ номер _____ выдан: _____
зарегистрированный(ая) _____ по _____
адресу: _____, являющегося(йся) законным представителем обучающегося(йся): _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые как «Стороны», заключили настоящий Договор, в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель предоставляет, а Наниматель принимает в возмездное пользование одно койко-место в комнате № _____ студенческого общежития, расположенного по адресу: г. Камышлов, ул. К. Маркса, 55 (далее - жилое помещение), для временного проживания в нем обучающегося (йся) _____

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами.

2.2. В случае, если Стороной Договора от своего имени выступает лицо, не достигшее совершеннолетнего возраста, подписание Договора осуществляется только с письменного согласия законного представителя такого лица - родителя, усыновителя, попечителя.

2.3. Договор заключается на весь период обучения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ

3.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

3.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) своевременно вносить плату за жилое помещение в установленном пунктом 5.1 и 5.2 настоящего Договора не позднее 10 числа текущего месяца. Возможна оплата авансом за квартал или полугодие. Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента заключения настоящего Договора;

6) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

7) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

8) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения, если она имеется;

9) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение;

10) возместить причиненный ущерб в полном объеме.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ

4.1. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случае нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

4.2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

3) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

5. ОПЛАТА ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

5.1. Наниматель вносит плату за наем жилого помещения в размере _____ руб. 00 коп. в месяц.

5.2. Лица, имеющие право на государственную социальную стипендию на основании справки о праве на государственную социальную помощь из Управления социальной политики, вносят плату за жилое помещение в размере _____ рублей 00 копеек в месяц.

5.3. В течение срока действия настоящего договора плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии может быть пересмотрена техникумом в одностороннем порядке в связи с изменением тарифов на жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за проживание на каждый год утверждается приказом Директора, который доводится до сведения Нанимателя в наглядной и доступной форме путем размещения на информационных стендах студенческом общежитии и (или) размещения на сайте техникума. Несвоевременное ознакомление Нанимателя с информацией об изменении стоимости не является основанием для исполнения настоящего договора по ранее установленной стоимости.

5.4. Лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети участников СВО, лица из их числа до окончания ими обучения в техникуме), а также инвалиды I и II группы, инвалиды детства освобождаются от оплаты за проживание в общежитиях на весь период обучения в техникуме.

5.5. Оплата за проживание в общежитии осуществляется в кассу техникума, путем передачи наличных денежных средств, уполномоченному лицу в здании общежития или осуществлением перевода безналичных денежных средств на расчетный счет, указанный в банковских реквизитах Наймодателя.

5.6. В плату за проживание обучающегося в общежитии техникума включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухне, душем;
- пользование мебелью и другим инвентарем;

- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования.

6. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения к настоящему Договору осуществляются в форме дополнительного соглашения и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Все споры по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Наниматель имеет право на расторжение настоящего Договора в любое время в одностороннем порядке.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.5. Настоящий Договор прекращается в случае прекращения обучения.

6.6. Наймодатель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае грубого нарушения требований внутреннего распорядка, дисциплины обучающимся, занимающим жилое помещение на основании заключенного настоящего Договора, в порядке и по основаниям, содержащимся в Положении о студенческом общежитии ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта». В случае внесения изменений и дополнений в Положение о студенческом общежитии ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» Наймодатель доводит до Нанимателя внесенные изменения и дополнения, путем их размещения на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kamtechprom.ru/katalog-dokumentov/>.

6.7. Наймодатель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае:

- 1) не внесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более одного месяца;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

6.8. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Наймодатель:
ГАПОУ СО «Камышловский техникум
Промышленности и транспорта»
Юридический адрес: 624860,
г. Камышлов, ул. Энгельса, 167
Банковские реквизиты: ОКЦ №1
Уральское ГУ Банка России
УФК по Свердловской обл.
Единый казначейский счет:
40102810645370000054
Г. Екатеринбург БИК 016577551
ИНН 6613001406, КПП 663301001
КБК 000000000000000000130
ОКТМО 65741000
Наймодатель _____/

Наниматель:

Наниматель _____/
(подпись)

Директор С.П. Мицура

М.П.