

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятий
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности					
1.	Ознакомление с локальными актами по противодействию коррупции вновь принятых на работу сотрудников техникума	При приеме на работу	Специалист по кадрам	Специалист по кадрам всех вновь принятых на работу в техникум сотрудников знакомит с локальными актами по противодействию коррупции под подпись.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
2.	Актуализация пакета нормативной документации, регулирующей противодействие коррупции в организации. Обновление материалов на сайте Техникума в разделе «Противодействие коррупции». Размещение на стендах Техникума информации по антикоррупционной политике	20.06.2024	Юрисконсульт, методист	План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 гг., план работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024г. размещены в подразделе «Противодействие коррупции», в подразделе «Антикоррупционное просвещение»: Памятка об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за коррупционные правонарушения и преступления. Памятка о коррупционных правонарушениях в закупочной деятельности. Типовые ситуации неправомерного поведения госслужащих в отношении с гражданами и организациями. Буклет "Сообщи о фактах коррупции" Буклет "Ответственность за коррупцию" Памятка "Что такое противодействие коррупции?" Памятка "История борьбы с коррупцией в России" Памятка "Ответственность за коррупционные преступления" Памятка "Если у вас вымогают взятку" Памятка «Международный день борьбы с коррупцией» Памятка для студентов по противодействию коррупции. Видеоролики антикоррупционной направленности.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
3.	Размещение на сайте Техникума отчета о самообследовании, плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума и отчет о его исполнении, отчет о расходовании финансовых и материальных средств	Январь, февраль 2024	Главный бухгалтер, методист	Отчеты размещены на сайте Техникума в разделе Документы: Отчёт о деятельности ОУ и об использовании закреплённого имущества, отчет по самообследованию, план ФХД, годовая бухгалтерская отчетность, отчет о расходовании финансовых и материальных средств.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
4.	Анализ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	20.06. 2024	Юрисконсульт.	Рассмотрели и обсудили письма Министерства образования и молодёжной политики Свердловской, на основании писем актуализировали документы: -Перечень коррупционно – опасных функций.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

				<p>-Перечень коррупционно-опасных должностей.</p> <p>-Положение об антикоррупционной политике закупочной деятельности.</p> <p>-Об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков при осуществлении закупок.</p> <p>-Об утверждении Плана мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок.</p> <p>-Об утверждении Порядка предоставления информации о закупках.</p> <p>-О назначении ответственного лица по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок.</p> <p>Все новые материалы были размещены на стендах Техникума и на сайте образовательной организации:</p> <p>-количество материалов, размещенных в разделе «Противодействие коррупции» на официальных сайтах учреждений по вопросам антикоррупционного просвещения обучающихся в 2024 году, в том числе в подразделе «Антикоррупционное просвещение».</p> <p>Количество материалов, размещенных на стендах «Противодействие коррупции» в зданиях техникума – 18.</p>	
5.	Корректировка локальных актов Техникума по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствии с законодательством Российской Федерации. Разработка и принятие новых Положений.	30.09.2024	Юрисконсульт	<p>Выполнена корректировка и рассмотрение локальных актов: Состав комиссии по противодействию коррупции – 2024г.</p> <p>План работы комиссии по противодействию коррупции – 2024г.</p> <p>Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО "Камышловский техникум промышленности и транспорта" на 2021-2024 годы" и размещён на сайте техникума.</p> <p>План мероприятий X антикоррупционного марафона.</p>	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
2. Реализация и развитие механизмов противодействию коррупции в техникуме					
1.	Повышение квалификации членов комиссии по противодействию коррупции	До 28.12.2024	Специалист по кадрам	Со всеми членами комиссии проведены обучающиеся семинары (корпоративное обучение работников техникума председателем комиссии по противодействию коррупции в ОУ).	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
2.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов между работниками техникума и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Мониторинг родственных связей в техникуме.	20.06.2024	Специалист по кадрам	<p>Рассмотрение результатов мониторинга наличия родственных связей в организации и принятых мерах.</p> <p>Результаты мониторинга рассмотрены на заседании Комиссии по противодействию коррупции. Протокол №2 от 20.06.2024г.</p> <p>Конфликта интересов не выявлено.</p>	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности техникума					
1.	Обновление информации на сайте Техникума в сети Интернет раздел для посетителей, содержащего достоверную информацию о деятельности учреждения	До 30 числа каждого месяца	Методист	Постоянно обновляется информация на сайте Техникума в сети Интернет раздел для посетителей, содержащего достоверную информацию о деятельности Техникума.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

2.	Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции в сети Интернет на сайте Техникума	15.01. 2024	Методист	План мероприятий по противодействию коррупции размещен на сайте Техникума.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
3.	Размещение на сайте Техникума: Правил внутреннего трудового распорядка Техникума; Правил внутреннего распорядка обучающихся; Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; Формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.	Постоянно, при наличии новой, актуальной информации	Методист, юристконсульт.	Размещены на сайте Техникума: Правила внутреннего трудового распорядка Техникума; Правила внутреннего распорядка обучающихся; Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; Формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
4.	Размещение на сайте Техникума Правил приема граждан на обучение	Ежегодно 26.02.2024	Заместитель директора по УВР и СЗ, методист	На сайте Техникума размещены Правила приема граждан на обучение в Техникум.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
4.Обеспечение открытости деятельности Техникума и повышение эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции					
1.	Проведение Дней открытых дверей в Техникума. Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения в Техникуме	01.02.2024г. 08.02.2024г. 15.02.2024г. 29.02.2024г. 09.03.2024г. 14.03.2024г. 21.03.2024г. 28.03.2024г. 04.04.2024г. 11.04.2024г.	Заместитель директора по УВР и СЗ, педагог - организатор	Проведены Дни открытых дверей в Техникуме. Родители ознакомлены с условиями поступления и обучения в Техникуме. Проведены профессиональные пробы на базе Техникума для обучающихся школ города Камышлова и Камышловского района. Проведена работа по ранней профориентации школьников 7 -8 классов по проекту «Билет в будущее». Проведено обучение первой профессии для школьников города Камышлова.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
2.	Своевременное информирование посредством размещения информации о противодействии коррупции на сайте Техникума, выпуск печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Техникума	30 числа каждого месяца	Методист, зам. директора по УВР и СЗ, педагог - организатор	Информирование сотрудников техникума, обучающихся, родителей, посредством размещения информации о противодействии коррупции на сайте Техникума, выпуск печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни техникума. На сайте в разделе «Противодействие коррупции», в подразделе «Антикоррупционное просвещение» размещены: памятки, презентации, фильмы по противодействию коррупции. Информация постоянно обновляется.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях комиссии по противодействию коррупции, на совещаниях при директоре, педагогическом совете.	30 числа каждого месяца	Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.	Рассмотрены вопросы исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях Комиссии по противодействию коррупции, совещаниях при директоре, педагогическом совете.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
4.	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на сайте Техникума информации о результатах выполнения ланов мероприятий по противодействию коррупции	30 числа каждого месяца	Методист	Размещена информация о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции в Техникуме, в разделе «Противодействие коррупции» на сайте Техникума.	Выполнено в полном объеме, в установленные

					сроки.
5.	Участие социальных партнеров и представителей общественных, коммерческих организаций в работе наблюдательного совета; государственных аттестационных комиссиях, в Совете техникума и иных комиссиях.	Январь, сентябрь, май 2024	Директор, заместители директора.	Принимали участие в заседаниях Наблюдательного совета: 23.01.; 03.04; 17. 04.; 26.11. 2024г. Социальные партнёры принимали участие в ГИА. Принимали участие в общем собрании техникума 30.09.2024г. Принимали участие в работе Совета родителей: 31.01, 27.02;27.03; 24.04; 29.05; 25.09;23.10;28.11; 11.12.2024г.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
6.	Платформа обратной связи государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»	Октябрь 2024	Методическая служба	На сайте техникума размещена Платформа обратной связи государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» - «Обратная связь». Обращений не поступало.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
7.	Платформа обратной связи «Жалобы на все».	Сентябрь 2024	Методическая служба	На сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции», Платформа обратной связи «Жалобы на все». Обращений не поступало.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
5. Антикоррупционное просвещение					
1.	Работа с коллективом Техникума Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Даты проведения мероприятий по плану.	Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов. Юрисконсульт	Совещания на темы: 05.02.2024г. Обзор нормативных документов, регулирующих ответственность работников за коррупционные нарушения. 11.03.2024г. Этические нормы поведения работников техникума по профилактике коррупционных. правонарушений антикоррупционного поведения. 15.04.2024г. Методическое совещание «Ответственность за преступления коррупционной направленности». 28.10.2024г. Информирование работников техникума о коррупционных рисках, возникающих при осуществлении закупок. 09.12.2024г. Международный День борьбы с коррупцией. Итоги проведения антикоррупционного марафона 16.12.2024г. Методическое совещание «Что может выступать предметом взятки?».	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
2.	Информирование работников с Письмом Министерства труда и социальной защиты РФ о соблюдении запрета дарить и получать подарки в преддверии праздников. Информирование работников с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области «О запрете дарить подарки».	16.12.2024	Юрисконсульт	Недопущение проявления коррупционных факторов среди работников техникума. Созданы памятки и розданы всем работникам техникума. Проведены совещания с работниками техникума по письмам Министерства образования и молодежной политики о запрете дарить подарки.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
3.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	09-10.12.2024	Юрисконсульт	Проведены индивидуальные консультации работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
4.	Рассмотрение поступающих жалоб, обращений, информации или сведений коррупционной направленности, проведение служебных расследований, выявление условий	По мере поступления жалоб	Комиссия по противодействию коррупции	Жалоб, обращений, информации или сведений коррупционной направленности, за отчетный период не поступало.	Выполнено в полном объеме, в установленные

	способствующих проявлению коррупции и подготовка предложений по их устранению				сроки.
5.	Проведение консультаций работников Техникума сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения.	14 октября 2024	Юрисконсульт.	Проведены консультации и беседы с сотрудниками техникума, студентами и родителями, законными представителями работниками прокуратуры города Камышлова. Проведены консультации и беседы инспекторами полиции города Камышлова.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
6. Работа с обучающимися Техникума					
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. Проведение внеурочных мероприятий по формированию антикоррупционного мышления.	Даты проведения мероприятий по плану.	Преподаватели обществознания. Кураторы учебных групп. Педагог – организатор.	<p>Обновление программ профессионального образования с учётом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) осуществляется путём изучения вопросов противодействия коррупции в рамках дисциплин:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Правовое обеспечение профессиональной деятельности (Кумовство. Подарки и другие способы благодарности в рамках раздела «Трудового права»). - Экономика организации (Влияние коррупции на национальную и мировую экономику). <p>Проведено две общественных акций, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 01.11.2024 - 09.12.2024г. «Молодёжь против коррупции»; «Коррупция – СТОП!».</p> <p>Были проведены мероприятия по данной теме: конкурсы электронных плакатов, беседы с представителями правоохранительных органов, викторины.</p> <p>В 2024г. были проведены мероприятия на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «История противодействия коррупции в России»; - «Причины коррупционных правонарушений»; -«Формирование правового антикоррупционного сознания молодёжи»; - «У вас вымогают взятку: как поступить??». <p>24.09.2024г. Лекция «Влияние экономических и психологических факторов в системе причин возникновения коррупции».</p> <p>29.10.2024г. Творческий конкурс «Противодействие коррупции – дело каждого!».</p> <p>Выступление волонтерского отряда техникума против коррупции «Скажем коррупции – НЕТ!».</p> <p>В антикоррупционных мероприятиях принимали участие студенты 1,2,3,4 курсов.</p> <p>Участие студентов техникума в городских, районных, областных, Всероссийских мероприятиях, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся.</p> <p>02.12.2024г. по 09.12.2024г. Мероприятия, посвящённые Международного Дня борьбы с коррупцией (9 декабря):</p> <p>1.Классные часы, посвященные Международного Дня борьбы с</p>	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

				<p>коррупцией (9декабря) с 02 по 06 декабря</p> <p>2.Проведение викторины, посвященной Международному Дню борьбы с коррупцией.</p> <p>3.Проведение родительских собраний, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией.</p> <p>4. Организация консультирования работников техникума, обучающихся и родителей по вопросам о коррупционных правонарушениях 09.12.2024г.</p> <p>18.11.2024-22.11.2024г. Акция «Зачетка без взяток»</p> <p>01.11.2024г. – 29.11.2024г. Проведение тематических уроков «Ответственность за коррупционные действия»</p> <p>18.11.2024г.-29.11.2024г. Конкурс плакатов и рисунков: «Молодёжь против коррупции!»</p> <p>01.11.2024г. – 29.11.2024г. Классные часы в группах на тему: «Знакомство с нормативной базой по профилактике коррупции», «Жить по совести и честно», «Сколько стоит экзамен», «Чистые руки», «Коррупция и финансовое право», «Коррупция: преступление и наказание».</p>	
2.	Организация проведения конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Октябрь, 2024	Кураторы учебных групп, педагог-организатор, воспитатели общежития	<p>Количество проведенных конкурсов социальной рекламы 3.</p> <p>1. Творческий конкурс видеороликов «Стоп, коррупция!»,</p> <p>2. Конкурс техникума «Молодёжь против коррупции!»</p> <p>3. Конкурс творческих работ «Лучший антикоррупционный рисунок».</p>	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
3.	Проведение различных тематических мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря 2024г.)	09.12.2024	Заместитель директора по УВР и СЗ, кураторы учебных групп, методическая служба, педагог - организатор	<p>Проведение мероприятий Антикоррупционного марафона.</p> <p>Проведены классные часы, викторины, конкурсы в рамках Международного Дня борьбы с коррупцией. Проведены совещания для работников техникума.</p> <p>Классные часы проведены во всех группах 1,2,3 курсов. На классных часах присутствовало 582 чел. обучающихся.</p> <p>Проведены викторины, в них приняли участие 340 чел.</p> <p>Были проведены индивидуальные консультации работников, обучающихся и родителей по вопросам о коррупционных правонарушениях 09.12.2024г.</p> <p>Проведены родительские собрания –24, приняли участие- 528 чел.</p>	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
4.	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди обучающихся. Планирование мероприятий, направленных на формирование высокого уровня правосознания и правовой культуры среди обучающихся: - проведение социологических опросов; -оформление тематических выставок; - проведение тематических классных часов с участием администрации Техникума.	Ежемесячно по плану воспитательной работы	Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, Юрисконсульт.	<p>Постоянно проводится профилактическая работа по предупреждению коррупционных правонарушений среди обучающихся.</p> <p>Проведены мероприятия, направленные на формирование высокого уровня правосознания и правовой культуры среди обучающихся техникума. Проведены социологические опросы.</p> <p>Оформлены тематические выставки.</p> <p>Проведены тематические классные часы с участием администрации Техникума, сотрудников полиции города Камышлова.</p>	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
5.	Контроль и анализ процесса ликвидации задолженностей обучающихся по учебным	Февраль, октябрь, 2024	Комиссия по противодействию	Проводится анализ процесса ликвидации задолженностей, обучающихся по учебным дисциплинам с целью	Выполнено в полном

	дисциплинам с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся.		коррупции, завуч	недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогических работников и обучающихся. За отчетный период жалоб от обучающихся, родителей или законных представителей не поступало.	объеме, в установленные сроки.
6.	Проведение просветительской работы антикоррупционной направленности с обучающимися техникума	Сентябрь, октябрь, 2024	Заместитель директора по УВР и СЗ, юристконсульт, кураторы учебных групп, педагог – организатор.	Проведены беседы по информированию обучающихся техникума о работе платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на всё» и изучение работы платформы обратной связи «Жалобы на всё». Проведены беседы по информированию обучающихся техникума о работе Платформы обратной связи государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
7. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся					
1.	Размещение на сайте Техникума информации антикоррупционного содержания для родителей и законных представителей обучающихся	Сентябрь, декабрь 2024	Заместитель директора по УВР и СЗ, методист.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворённости работой техникума, качеством предоставляемых услуг. Информированность родителей (законных представителей) будущих абитурантов о правилах приёма в техникум. Проведение ежегодного анкетирования «Диагностика семейного воспитания». Ежегодное проведение дней открытых дверей. Ежегодно проводятся родительские собрания по темам: «Антикоррупционная деятельность техникума». «Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся», «Про взятку». Родители обучающихся принимают активное участие во всех общественных структурах техникума: Общее собрание, Совет родителей, Совет техникума. Комиссия по урегулированию споров участников образовательного процесса.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
2.	Проведение просветительской работы антикоррупционной направленности в рамках проведения родительских собраний.	26 октября 2024г.	Заместитель директора по УВР и СЗ, юристконсульт	Проведена просветительская работа антикоррупционной направленности в рамках проведения родительских собраний. Проведены родительские собрания, охват - 560 чел. Проведено информирование родителей (законных представителей) обучающихся техникума о работе платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на всё» и изучение платформы обратной связи «Жалобы на всё». Проведено информирование родителей (законных представителей) обучающихся техникума о работе Платформы обратной связи государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг». Информация о телефонах доверия. Информация по родительским собраниям выставлена на сайте техникума.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
3.	Контроль за недопущением факторов неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся.	Один раз в квартал проводятся опросы родителей обучающихся.	Заместитель директора по УВР и СЗ, юристконсульт.	Осуществляется контроль за недопущением факторов неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся ведется постоянно. Заявления от обучающихся, родителей или законных представителей по фактам неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся, за отчетный период не поступало.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

4.	Встреча родителей (законных представителей) обучающихся с представителями правоохранительных органов.	19 октября 2024г.	Заместитель директора по УВР и СЗ.	Организованы встречи родителей (законных представителей) обучающихся с представителями правоохранительных органов. 10 семей получили консультации. Беседа с помощником прокурора города Камышлова. 21.10.2024г. классные часы с представителем правоохранительных органов, инспектор полиции города Камышлова.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
8. Совершенствование работы Техникума по профилактике коррупционных и других правонарушений					
1.	Осуществление контроля приема обучающихся в Техникуме на обучение по программам СПО за счет средств областного бюджета.	07.10.2024г.	Заместитель директора по УПР.	При проведении ежегодной проверки за соблюдением правил приема, обучающихся в Техникуме на обучение по программам СПО за счет средств областного бюджета. Нарушений выявлено не было.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
2.	Осуществление контроля отчисления обучающихся из Техникума в связи с не освоением ими образовательной программы.	Ежегодно 30. 06.2024г.	Заместитель директора по УПР.	При проведение ежегодной проверки по отчислениям обучающихся из Техникума, в связи с не освоением ими образовательной программы, выяснили, что по этой причине обучающиеся из Техникума не отчислялись.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
3.	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца.	30. 06.2024г.	Завуч, юрисконсульт.	При проведении ежегодной проверки получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца, нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
4.	Осуществление контроля проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	30. 06.2024г.	Заместитель директора по УПР, завуч.	При осуществлении контроля за проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
5.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, касающихся действий (без действий) педагогических работников, связанных с коррупцией	Ежеквартально, до 15 числа следующего за отчетным периодом	Секретарь комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.	Жалоб и обращений граждан, касающихся действий (без действий) педагогических работников, связанных с коррупцией, за отчетный период, не поступало.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
9. Совершенствование система учета государственного имущества и оценки эффективности его использования, организации деятельности в части осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Техникума					
1.	Осуществление контроля использования объектов государственной собственности, закрепленных за Техникумом на праве оперативного управления.	04.11.2024г.	Главный бухгалтер.	При проведении ежегодной проверки использования объектов государственной собственности, закрепленных за Техникумом на праве оперативного управления, нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
2.	Проведение инвентаризации государственного имущества, подготовка аналитической справки о результатах проведенной проверки и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности.	С 01.11.2024г. по 15. 12. 2024г.	Главный бухгалтер, бухгалтер, материально-ответственные лица.	При проведении инвентаризации государственного имущества Техникума нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Техникума, в том числе: -законности формирования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежеквартально	Главный бухгалтер.	При проведении ежеквартальных проверок за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Техникума, в том числе: -законности формирования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
4.	Обеспечение систематического контроля о соответствии Положения «О закупках товаров, работ и услуг ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» требованиям, установленным Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Март, июнь, сентябрь, декабрь 2024	Главный бухгалтер, юристконсульт, экономист в сфере закупок.	При проведении ежеквартальных проверок на соответствие Положения «О закупках товаров, работ и услуг ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» требованиям, установленным Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
5.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров. Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Март, июнь, сентябрь, декабрь 2024	Главный бухгалтер, экономист в сфере закупок, юристконсульт.	При проведении ежеквартальных проверок за выполнением условий контрактов, договоров, контроля за целевым использованием бюджетных средств Техникума, нарушений не выявлено	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

10. Усиление контроля за использованием бюджетных средств

1.	Осуществление контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Техникума на соответствие положению «О закупках товаров, работ, услуг ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»	Ежеквартально, до 15 числа, следующего за отчетным периодом	Главный бухгалтер, экономист в сфере закупок, юристконсульт.	При проведении ежеквартальных проверок закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Техникума, нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
2.	Осуществление контроля выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально, до 15 числа, следующего за отчетным периодом	Комиссия по противодействию коррупции	При проведении ежеквартальных проверок выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума, нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
3.	Осуществление контроля получения и расходования добровольных взносов, пожертвований юридических и физических лиц	Ежеквартально, до 15 числа, следующего за отчетным периодом	Главный бухгалтер.	Добровольных взносов, пожертвований от юридических и физических лиц за отчетный период Техникуму не поступало.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
4.	Осуществление контроля, за соблюдением правил приема, перевода и отчисления обучающихся Техникума	Июнь 2024	Заместитель директора по УПР.	При проведении ежеквартальных проверок за соблюдением правил приема, перевода и отчисления обучающихся из Техникума, нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
5.	Осуществление контроля за расходованием средств, полученных Техникумом от приносящей доход деятельности	Ежеквартально, до 15 числа, следующего за отчетным	Главный бухгалтер.	При проведении ежеквартальных проверок за расходованием средств, полученных Техникумом от приносящей доход деятельности Техникума, нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме, в установленные

		периодом			сроки.
11. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, услуг для нужд техникума					
1.	Мониторинг выполнения требований законодательства при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Техникума, в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности при размещении заказов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.	апрель, июнь, сентябрь, декабрь 2024	Экономист в сфере закупок, юристконсульт.	Проведен внутренний аудит документов по закупкам. Результаты рассмотрены на Комиссии по противодействию коррупции: протоколы заседаний Комиссии по противодействию коррупции: протокол №1, протокол №2, протокол №3, протокол №4.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
2.	Мониторинг осуществления надлежащего контроля исполнения заключенных договоров поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями договора, своевременного выполнения обязательств по оплате договоров, не допускать приемку товаров, не соответствующего условиям договора.	апрель, июнь, сентябрь, декабрь 2024	Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, экономист в сфере закупок, юристконсульт.	Проведен внутренний аудит исполнения заключенных договоров. Результаты рассмотрены на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции: протокол №1, протокол №2, протокол №3, протокол №4. В документах по закупка введена антикоррупционная оговорка. Заключаемые договора содержат антикоррупционную оговорку.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
12. Обеспечение эффективности функционирования комиссии по противодействию коррупции					
1.	Заседание Комиссии по противодействию коррупции ПРОТОКОЛ №1 от 11.04.2024г.	11.04.2024г.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	На заседании Комиссии рассмотрены следующие вопросы: 1.О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции в техникуме за 2023 год. 2.О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2023 году. 3.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказанием услуг в техникуме в 2023 году. 4.О выполнении решений Комиссии, принятых на заседаниях в IV квартале 2023года. 5. О Плате работы Комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» на 2023 год. 6.Об итогах проведения инвентаризации в ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» в 2023 году. 7. Об организации работы по рассмотрению обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в техникуме в 2023г. Комиссия решила: Принять отчет о выполнении План мероприятий по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

				<p>техникум промышленности и транспорта» за 2023 год, выполненный в полном объеме.</p> <p>Продолжать обновление материалов на сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции», разместить на стендах техникума обновлённую информацию по антикоррупционной политике.</p> <p>Продолжать профилактическую работу по предупреждению коррупционных правонарушений среди работников, студентов и их родителей или законных представителей.</p> <p>Согласовали план работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024 год.</p>	
2.	Заседание Комиссии по противодействию коррупции ПРОТОКОЛ №2 от 20.06.2024г.	20.06.2024г.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	<p>На заседании Комиссии были рассмотрены следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.О выполнении Плана мероприятий техникума по противодействию коррупции за 1 квартал 2024 года. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью техникума в 1 квартале 2024 года. 3.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в техникуме в 1 квартале 2024г. 4.О выполнении решений Комиссии, принятых на заседаниях в I квартале 2024г. 5.О контроле за нормативно –правовой документацией техникума, документацией, регламентирующей организацию образовательного процесса в части государственной итоговой аттестации обучающихся. 6. О мониторинге наличия родственных связей в техникуме. <p>Рассмотрение информации о работниках техникума, состоящих в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером техникума</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Об организации работы по рассмотрению обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в техникуме в 1 квартале 2024г. <p>Комиссия решила:</p> <p>Считать деятельность Комиссии и выполнение Плана мероприятий техникума по противодействию коррупции и профилактике коррупционных явлений в техникуме за 1 квартал 2024 года успешной. Заслушанную информацию принять к сведению.</p> <p>Продолжать профилактическую работу по предупреждению коррупционных правонарушений среди работников и студентов техникума. Признать финансово- хозяйственную деятельность техникума в I квартале 2024 года удовлетворительной.</p> <p>Работу по проведению закупочной деятельности признать удовлетворительной.</p>	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
3.	Заседание Комиссии по противодействию коррупции ПРОТОКОЛ №3 от 30.09.2024г.	30.09.2024г.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции и урегулированию	<p>На заседании Комиссии были рассмотрены следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.О выполнении Плана мероприятий техникума по противодействию коррупции за II квартал 2024 года. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью техникума во II квартале 2024 года. 	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.

			конфликта интересов	<p>3.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в техникуме во II квартале 2024г.</p> <p>4.О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во I квартале 2024г.</p> <p>5. О контроле за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.</p> <p>6.О контроле за распределением выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда работников техникума за первое полугодие 2023 года.</p> <p>7.О контроле за результатами организации работы приемной кампании: нормативно-правовые основания, результаты зачисления абитуриентов в 2024 году.</p> <p>8. Об организации работы по рассмотрению обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в техникуме во II квартале 2024г.</p> <p>Комиссия решила:</p> <p>Считать деятельность Комиссии и выполнение Плана мероприятий техникума по противодействию коррупции за II квартал 2024 года. ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» успешной. Работу по финансово-хозяйственной деятельности техникума во II квартале 2024 года признать удовлетворительной. Признать работу по закупочной деятельности удовлетворительной. Информацию о контроле за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании принять к сведению. Информацию о контроле за результатами организации работы приемной кампании: нормативно-правовые основания, результаты зачисления абитуриентов в 2024 году принять к сведению.</p>	
4.	Заседание Комиссии по противодействию коррупции ПРОТОКОЛ №4 от 09.12.2024г.	09.12.2024г.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	<p>На заседании Комиссии были рассмотрены следующие вопросы:</p> <p>1.О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за III квартал 2024 года.</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в III квартале 2024 года.</p> <p>3.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в III квартале 2024г.</p> <p>4.О выполнении решений Комиссии, принятых на заседаниях в III квартале 2024г.</p> <p>5.О проекте плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год. Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» на 2025-2026 годы.</p> <p>6.Отчет о проведенных мероприятиях, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией. Отчет о формировании</p>	Выполнены в полном объеме, в установленные сроки.

			<p>антикоррупционного мышления обучающихся.</p> <p>7.Заслушивание вопроса по профилактике коррупционных правонарушений в коррупционно-опасных сферах деятельности техникума.</p> <p>8.О контроле за распределением выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда работников техникума за второе полугодие 2024 года.</p> <p>9. Обсуждение мероприятий антикоррупционного марафона.</p> <p>10.Об организации работы по рассмотрению обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в техникуме в III квартале 2024 г. Комиссия решила:</p> <p>Считать деятельность Комиссии и выполнение плана по противодействию коррупции и профилактике коррупционных явлений в техникуме во III квартале 2024 года успешной.</p> <p>Работу по финансово-хозяйственной деятельности техникума в III квартале 2024 года признать удовлетворительной.</p> <p>Работу по проведению закупочной деятельности признать удовлетворительной.</p> <p>Принять План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024 год. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» на 2025-2026 годы. Профилактическую работу коррупционных правонарушений в коррупционно-опасных сферах деятельности техникума признать удовлетворительной.</p>	
--	--	--	---	--

Вывод: Из 53 запланированных мероприятий Плана в 2024 году выполнено 53 мероприятия.
 Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки.
 Общий комплекс мероприятий по противодействию коррупции в организации можно признать успешным.

И.о. директора техникума



С.П. Мицура