

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Камышловский техникум промышленности и транспорта»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «Камышловский
техникум промышленности и транспорта»

Мицура С.П.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»
на 2025/2026 учебный год**

Камышлов, 2025 г.

ЦЕЛЬ: обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников техникума в соответствии с освоенной профессией, специальностью.

ЗАДАЧИ:

- исследование рынка труда и оценка состояния рынка рабочих мест;
- совершенствование целевой направленности системы мониторинга трудоустройства выпускников
- создание условий, способствующих расширению возможностей рационального трудоустройства выпускников;
- развитие социального партнерства с целью трудоустройства выпускников;
- совершенствование системы информирования, консультирования, социально-психологической поддержки обучающихся и выпускников.

| № п/п | Название мероприятий | Исполнитель | Сроки |
|--|---|--|----------------|
| <i>Задача 1. Исследование рынка труда и оценка состояния рынка рабочих мест для выпускников</i> | | | |
| 1.1 | Мониторинг рынка труда и оценка состояния рынка рабочих мест на основании баз вакансий, Интернет- ресурсы: сайты предприятий (организаций), кадровых агентств | Специалист по трудоустройству | до 01 октября |
| 1.2 | Подготовка перечня (базы данных) наиболее востребованных рынком труда направлений подготовки | Специалист по трудоустройству | до 01 ноября |
| 1.3 | Создание и актуализация базы данных для нуждающихся в содействии трудоустройству | Специалист по трудоустройству | в течение года |
| <i>Задача 2. Совершенствование целевой направленности системы мониторинга трудоустройства выпускников</i> | | | |
| 2.1 | Организация и проведение мониторинга прогнозного и фактического трудоустройства выпускников | Специалист по трудоустройству | ежеквартально |
| 2.2 | Подготовка отчетов о прогнозе и фактическом трудоустройстве выпускников | Специалист по трудоустройству | ежеквартально |
| 2.3 | Постдипломное сопровождение выпускников в течение 3-х лет | Специалист по трудоустройству совместно с кураторами выпускной групп | В течение года |
| <i>Задача 3. Создание условий, способствующих расширению возможностей рационального трудоустройства выпускников</i> | | | |

| | | | |
|---|---|---|----------------|
| 3.1 | Разработка и реализация индивидуальных перспективных планов профессионального развития (ИПППР) обучающихся и выпускников, в т.ч. после получения диплом | Ведущий специалист совместно с кураторами выпускной групп | до 10 октября |
| 3.2 | Организация и проведение мероприятий по трудоустройству (ярмарок вакансий, тренингов, Дней карьеры, профессиональных экскурсий, презентаций профессии (специальности), встречи с выпускниками, относящимися к категории успешно трудоустроившихся | Ведущий специалист | В течение года |
| 3.3 | Организация производственно--адаптационной практики для обучающихся в режиме неполной занятости в течение одного или более дней в неделю на предприятиях возможного трудоустройства | Ведущий специалист, старший мастер | в течение года |
| 3.4 | Участие студентов, преподавательского состава в конференциях, семинарах, проектах и иных мероприятиях, организуемых профессиональными объединениями работодателей, предприятиями (организациями) | Ведущий специалист | в течение года |
| <i>Задача 4. Расширение форм взаимодействия с социальными партнерами</i> | | | |
| 4.1 | Сбор и систематизация данных социальных служб, запросов работодателей о необходимости профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышения | Ведущий специалист | В течение года |
| 4.2 | Организация встреч с представителями Центров (служб) занятости населения | Ведущий специалист | Ноябрь, апрель |
| 4.3 | Заключение договоров, соглашений о проведении практики студентов и возможности трудоустройства молодых специалистов | Ведущий специалист, старший мастер | октябрь |
| <i>Задача 5. Совершенствование системы информирования, консультирования, социально-психологической поддержки обучающихся и выпускников</i> | | | |
| 5.1 | Организация помощи выпускникам-соискателям в успешном поиске работы: составление резюме, подготовка их к собеседованию, социально-психологическое, кураторское, | Педагог-психолог | В течение года |

| | | | |
|-----|---|---|----------------|
| | волонтерское и транспортное сопровождение в поисках работы; организация помощи трудоустроенным в адаптации на рынке труда | | |
| 5.2 | Формирование и обновление базы (электронной) вакансий рабочих мест для выпускников | Специалист по трудоустройству | ежемесячно |
| 5.3 | Индивидуальное оказание помощи в подборе вакансий для трудоустройств | Специалист по трудоустройству | в течение года |
| 5.4 | Обеспечение функционирования группового чата в мессенджерах по вопросам содействия занятости | Ведущий специалист | В течение года |
| 5.5 | Организация профориентационных консультаций для выпускников-соискателей | Специалист профориентации Педагог-психолог | По запросам |