


Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 27.11.2023

Согласовано  
Представитель работодателя  
Магазин "Фотокерамика" Логинова Т.Г.  
«27» ноября 2023г.

Утверждено Приказом №

И.о.директора ГАПОУ СО «Камышловский  
техникум промышленности и транспорта»

  
«28» ноября 2023г.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ВКЛЮЧАЯ ЗАЩИТУ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ И ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)  
ПО ПРОГРАММЕ СПО - ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ  
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ  
09.01.03 МАСТЕР ПРО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Камышлов  
2023

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» (далее – Техникум) разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 854 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации" (далее – ФГОС СПО).

1.2. Основные термины, используемые в Программе:

*Выпускник образовательной организации* (далее – выпускник, экзаменуемый) – обучающийся выпускного курса образовательной организации по программе среднего профессионального образования.

*Государственная итоговая аттестация* (далее - ГИА) – форма определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

*Государственная экзаменационная комиссия* (далее - ГЭК) – специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО.

*Критерии оценивания* - разработанная система оценки задания, основанная на отдельных профессиональных компетенциях, устанавливающая структуру общей суммы баллов, выставляемых по результатам процедуры оценивания.

*Образовательная организация* - образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования.

*Обучающийся* (далее вместе – экзаменуемый) – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования.

*Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья* - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

*Тьютор (ассистент)* - лицо, сопровождающее экзаменуемых и оказывающее необходимую помощь экзаменуемому из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

1.3. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией.

В государственную итоговую аттестацию выпускников специальности среднего профессионального образования включены:

- Письменная экзаменационная работа;
- Выпускная практическая квалификационная работа.

Письменная экзаменационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная практическая квалификационная работа позволяет определить уровень знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации (включая этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации);
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- итоговые документы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется профильной цикловой комиссией и утверждается руководителем Техникума после её обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием работодателей.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебными планами по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения видов профессиональной деятельности:

ВД 1. Ввод и обработка цифровой информации

ВД 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК) в соответствии с критериями оценивания (Приложение 1).

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника:

- ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 02 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 03 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 04 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, включающие в себя способность выпускника:

ПК1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ПК2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

### **1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе и уровень освоения общих и профессиональных компетенций.

### **1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию**

всего - 2 недели, в том числе:

В том числе:

- защита письменной экзаменационной работы - 1 неделя.
- проведение выпускной практической квалификационной работы -

1 неделя.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Формы проведения ГИА:

- защита письменной экзаменационной работы – с 15 по 20.06.2024г.
- проведение выпускной практической квалификационной работы – с 24 по 29.06.2024г .

### **2.2. Содержание государственной итоговой аттестации**

#### **2.2.1. Подготовка и защита письменной экзаменационной работы**

Письменная экзаменационная работа (ПЭР) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по профессии, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Письменная экзаменационная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Целью выполнения письменной экзаменационной работы является систематизация и углубление знаний обучающихся по избранной профессии, их применение при решении конкретных практических задач, осмысления будущей профессиональной деятельности.

Основными задачами выполнения ПЭР выступают:

- закрепление, углубление компетенций, теоретических знаний и практических умений обучающихся, их применение в профессиональной деятельности;
- развитие умений самостоятельной работы с научными и научно-методическими информационными источниками, творческой инициативы обучающихся;
- развитие умений структурированного и стилистически грамотного изложения материала;
- формирование ценностного отношения к профессиональной деятельности;

К защите письменной экзаменационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом в соответствии с ФГОС СПО.

Тематика письменной экзаменационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. (Приложение 2).

Темы письменной экзаменационной работы рассматриваются на заседании профильной цикловой комиссии, закрепляются в Программе ГИА по ОПОП 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, согласуются Педагогическим советом техникума и утверждаются Приказом директора техникума.

Сроки согласования тем:

- Цикловой комиссией до 21 ноября текущего года;
- Педагогическим советом до 31 ноября текущего года.

Обучающимся предоставляется право выбора темы письменной экзаменационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика письменной экзаменационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Структура письменной экзаменационной работы, порядок подготовки к защите письменной экзаменационной работы, порядок письменной экзаменационной работы и требования, предъявляемые к содержанию и оформлению письменной экзаменационной работы определяются Положением о письменной экзаменационной работе. Объем письменной экзаменационной работы должен быть не менее 6 листов, не включая приложения.

Требования к письменной экзаменационной работе доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения письменной экзаменационной работы и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Для подготовки письменной экзаменационной работы каждому студенту назначается научный руководитель, который проводит консультации (подготовку задания на письменной экзаменационной работы, проверку содержания текста письменной экзаменационной работы, проверку правильности оформления работы, написание отзыва о проделанной работе, помощь в подготовке к презентации) и осуществляет контроль за своевременной подготовкой работы к защите.

Время и сроки проведения консультаций оформляются графиком и размещаются на информационном стенде ГИА, при необходимости руководитель назначает время индивидуальной консультации.



Письменная экзаменационная работа должна быть проверена и допущена до защиты научным руководителем в срок до 05.06.2024 г. (предварительная защита до 15.06.2024 г.).

Научный руководитель для проведения консультаций назначается приказом. Объем учебной нагрузки по данному виду работ и количество обучающихся, закрепленное за одним преподавателем, определяются приказом руководителя Техникума в соответствии со штатным расписанием и требованиями к кадровому обеспечению сопровождения ГИА.

На письменную экзаменационную работу может быть предоставлен отзыв эксперта: внешнего (из числа представителей работодателей) или внутреннего (из числа преподавателей Техникума по соответствующему направлению подготовки). Порядок и сроки назначения экспертов закрепляются приказом директора Техникума, требования к содержанию, оформлению и срокам предоставления отзыва определяется Положением о письменной экзаменационной работе.

Для проведения защиты письменной экзаменационной работы создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), состав которой утверждается Приказом.

Защита письменной экзаменационной работы производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Выпускник предъявляет государственной экзаменационной комиссии, допущенный к защите письменную экзаменационную работу и выступает с защитным словом. На защиту отводится до 7 минут, на собеседование с членами ГЭК до 10 минут. Защита письменной экзаменационной работы может сопровождаться демонстрацией схем, плакатов, наглядных пособий, использованием мультимедиа и т.п.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результаты защиты письменной экзаменационной работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе. Результаты ГЭК зафиксированные в протоколе объявляются выпускникам в день проведения аттестационных испытаний.

По результатам аттестационных испытаний выпускнику присваивается квалификация «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» и выдается диплом об уровне образования и квалификации. Основанием для выдачи диплома служит решение ГЭК.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

Лучшие письменные экзаменационные работы могут быть рекомендованы ГЭК к публикации в виде отдельной статьи.

По окончании защиты письменной экзаменационной работы составляется отчет, в котором приводится анализ хода и результатов защиты письменной экзаменационной работы, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Кроме того, указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по совершенствованию качества подготовки выпускников. Отчет о работе ГЭК обсуждается на педагогическом совете Техникума.

Результаты защиты письменной экзаменационной работы отражаются в отчете о результатах самообследования.

### ***2.2.2. Подготовка и проведение выпускной практической квалификационной работы (ВПКР)***

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется в режиме реального времени.

Выпускник демонстрирует аттестационной комиссии ход выполнения практической работы.

Регламентируемое время до 60 минут.

Оценивание выпускника осуществляется во время выполнения практической работы на основании листа оценивания.

Методика оценки практических работ основана на применение компетентного подхода в соответствии с ФГОС СПО.

Критерии оценивания, заложенные в оценочном листе, позволяют определить степень сформированности общих и профессиональных компетенций (умений) выпускника.

Технология оценки направлена на измерение освоенных целостных компетенций, а не отдельных знаний и умений и предполагает индивидуальный подход к оцениванию подготовленности обучающегося по критериям соответствия освоенным профессиональным компетенциям:

обучающийся не может выполнять конкретную деятельность (0).

обучающийся может выполнять конкретную деятельность (1);

освоенным общим компетенциям:

- выполнил на повышенном уровне (2)
- выполнил на достаточном уровне (1)
- не выполнил (0)

Для оценивания применяются количественные показатели, измеряемые при помощи числовых оценочных шкал (балл,).

Оценивание производится в индивидуальных листах по разработанным признакам, критериям в бальной системе с последующим переводом в 5-ти бальную систему. Результаты заносятся в индивидуальную ведомость каждым членом ГЭК. По данным членов ГЭК заполняется сводная ведомость группы.

### **2.2.3 Особенности организации и проведения выпускной практической квалификационной работы для лиц с ОВЗ, детей – инвалидов и инвалидов.**

Для проведения выпускной практической квалификационной работы для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в мастерской должна быть организована доступная среда и иные необходимые условия в случае участия в ВПКР лица с ограниченными возможностями здоровья, ребёнка-инвалида, инвалида. Необходимо уделять внимание особенностям организации рабочих мест для участников ВПКР из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

При подготовке и проведении ВПКР обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к доступности образования и образовательной среды для участников ВПКР из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ВПКР с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких участников.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, участников из числа детей-инвалидов и инвалидов совместно с участниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для участников при прохождении аттестации;

– присутствие в аудитории, мастерской тьютора (ассистента), оказывающего участникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК) (при необходимости);

– пользование техническими средствами, необходимыми участникам при прохождении аттестации в форме ВПКР с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа участников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ВПКР образовательной организацией обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категории участников с ограниченными возможностями здоровья, участников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА, комплект оценочной документации, задания ВПКР оформляются рельефноточечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются тьютором (ассистентом);

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются тьютору (ассистенту);

- участникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- участникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:  
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору (ассистенту);

- по их желанию экзамен может проводиться в устной форме;

д) для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и участников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

Участники или родители (законные представители) несовершеннолетних участников не позднее чем за 3 (три) месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Материально – техническое обеспечение**

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические и иные ресурсы Техникума где проходит защита письменной экзаменационной работы и проводится выпускная практическая квалификационная работа.

**3.1.1 При выполнении письменной экзаменационной работы** для преподавателей – научных руководителей и консультантов должно быть обеспечено помещение, в котором присутствуют:

- рабочее место для консультанта - преподавателя;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по дипломному проектированию;
- комплект учебно-методической документации;
- доступ к ресурсам сети Интернет.

**3.1.2. Для защиты письменной экзаменационной работ)** должен быть отведен специально подготовленный кабинет, в котором присутствуют:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

**3.1.3. Проведение выпускной практической квалификационной работы**

осуществляется в мастерской, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

#### **3.2. Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

При проведении ГИА необходимо обеспечить доступ к информационному сопровождению, в обязательном порядке включающему:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;
- положение о письменной экзаменационной работе;
- программа ГИА;
- комплект оценочной документации для выпускной практической квалификационной работы;
- приказ об утверждении председателей ГЭК;
- приказ о создании ГЭК;
- приказ об утверждении тем письменной экзаменационной работы;
- зачетные книжки;
- сводная ведомость успеваемости за период обучения;
- протоколы заседаний ГЭК;
- протокол проведения выпускной практической квалификационной работы;
- протокол проведения защиты письменной экзаменационной работы;
- итоговый протокол государственной итоговой аттестации;
- литература по профессии, ГОСТы, справочники и т.п.

### **3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации**

**3.3.1 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением** письменной экзаменационной работы установлены приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»:

– *Требования к образованию и обучению:* среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование, направленность (профиль) которого, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

– При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; наличие обучения по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года

– *Требования к опыту практической работы:* опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)

### **3.3.2. Требования к квалификации членов ГЭК**

ГЭК формируется из числа педагогических работников, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

Состав ГЭК утверждается приказом руководителя Техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, по представлению Техникума.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель Техникума является заместителем председателя ГЭК.

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня освоения теоретических знаний и практических умений обучающихся, компетенций выпускника;
- оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании/ об образовании и квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.



#### **4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Техникума, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя Техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется локальными нормативными актами образовательной организации. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Протокол решения апелляционной комиссии присоединяется к протоколам ГЭК при сдаче в архив.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## 5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания определены комплектом оценочных средств на выпускную практическую квалификационную работу и критериями оценивания письменной экзаменационной работы, входящих в Фонд оценочных средств ГИА по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Таблица 1. Схема перевода результатов письменной экзаменационной работы в пятибалльную шкалу

Оценка	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 69,99%	70,00% - 79,99%	80,00% - 89,99%	90,00% - 100,00%

По результатам выполнения заданий выпускной практической квалификационной работы применяется схема перевода баллов, полученных за выпускную практическую квалификационную работу в оценки по пятибалльной шкале.

Таблица 2. Схема перевода результатов выпускной практической квалификационной работы в пятибалльную шкалу

Оценка	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

## **6. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ГЭК И ИТоговые ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТоговой АТТЕСТАЦИИ**

В период процедуры ГИА на заседания ГЭК предоставляется следующий перечень документов:

- Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (по ФГОС СПО).
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии.
- Комплект оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников.
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности.
- Приказ о закреплении тематики письменных экзаменационных работ по профессии.
- Приказ об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии.
- Приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по профессии.
- Приказ о допуске студентов к защите письменной экзаменационной работы на заседании ГЭК по профессии.
- Зачетные книжки студентов.
- Выполненные письменные экзаменационные работы (в печатной форме).
- Документация по экспертизе и оценке сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, оценочные листы.
- Документация по анкетированию выпускников и членов ГЭК по вопросам содержания и организации ГИА.

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

- протоколы заседаний ГЭК по защите письменной экзаменационной работы;
- Протоколы заседаний ГЭК по оценке выпускной практической квалификационной работы;
- протоколы заседаний ГЭК о присуждении квалификации и выдаче документа об образовании/ об образовании и квалификации;
- отчет о ГИА;
- протоколы о рассмотрении апелляции (при наличии).

**Критерии оценивания письменной экзаменационной работы**

Освоенные компетенции ПК/ОК	Показатель оценки результата	Баллы
<b>Инструкция по оценке общих компетенций:</b> баллы начисляются от 0 до 2 по следующей шкале: 0 – критерий не проявился, 1 – критерий проявился		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Содержание работы соответствует выбранной теме	0-2
	Содержание работы имеет практическую значимость	0-2
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Владеет методикой поиска, анализа и интерпретации информации (содержание работы соответствует заданию, материал структурирован)	0-2
	При написании работы были использованы различные источники информации (нормативные документы, литература, интернет ресурсы)	0-2
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Работа актуальна, отличается аргументированностью, обоснованием социальной значимости специальности	0-2
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Дает правильные и содержательные ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК.	0-2
	Выпускник демонстрирует владение профессиональной терминологией и грамотно излагает свои мысли	0-2
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Доклад сопровождается мультимедийным сопровождением	0-2
	Для оформления работы применены навыки работы в текстовом редакторе, выполнено форматирование текста согласно Положения	0-2
	В работе применены навыки работы с графическими объектами, схемами, графиками	0-2
<b>Итого по общим компетенциям</b>		0-20
<b>Инструкция по оценке профессиональных компетенций:</b> баллы начисляются по шкале от 0-2 по следующей шкале:		
0 - критерий не проявился 1 - критерий проявился достаточном уровне		
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.		0-2
		0-2
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.		
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.		
ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.		
		0-2

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

<b>Освоенные компетенции ПК/ОК</b>	<b>Показатель оценки результата</b>	<b>Баллы</b>
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.		0-2
		0-2
		0-2
ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.		0-2
		0-2
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.		0-2
		0-2
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.		0-2
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет		
<b>Итого по профессиональным компетенциям</b>		<b>0-22</b>
<b>Общее количество баллов за защиту</b>		<b>0-37</b>

Приложение 2

**Тематика письменных экзаменационных работ  
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

<b>№</b>	<b>Темы работ</b>
1.	Возможности программы Photoshop для создания и редактирования растровых графических изображений.
2.	Возможности СУБД по определению, обработке и управлению данными
3.	Использование конструкторов сайтов для создания веб-страниц.
4.	Использование редактора Microsoft Power Point для создания презентационного материала.
5.	Использование редактора Publisher в качестве средства издательской системы для тиражирования и публикации итоговой продукции.
6.	Использование электронных таблиц для создания тестов.
7.	Обработка информации средствами программы EXCEL.
8.	Технология создания сложного многостраничного документа средствами редактора Microsoft Word
9.	Технология создания документов on-line
10.	Технология поиска информации, размещенной в сети Интернет
11.	Технология создания электронной почты предприятия, основные виды действий в ней
12.	Обеспечение основных составляющих информационной безопасности персонального компьютера
13.	Технология антивирусной защиты и защиты информации персонального компьютера.
14.	Технология обработки видеоинформации

**Лист оценивания выпускной практической квалификационной работы**

№ п.п.	Модуль задания	Критерий оценивания	Подкритерий	Максимальный балл
1	Оформление и компоновка технической документации	Выполнение ввода и обработки текстовых данных	Набирает текст	2,00
			Редактирует текст	2,00
			Дополняет документ рисунками	2,00
			Создавать и настраивает стили заголовка в документе с помощью текстового процессора	2,00
			Применяет деление текста на колонки в документе с помощью текстового процессора	2,00
		Выполнение преобразования данных, связанных с изменениями структуры документов	Создает сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, графических объектов из разных программных приложений	2,00
			Вставляет в документ колонтитул	2,00
			Вставляет в документ различные типы формул	2,00
			Изменяет структуру и форму текстовых документов	2,00
			Преобразует и прикомпонует данные	2,00
		Выполнение разметки и форматирования документов различных форматов	Изменяет положение рисунков	2,00
			Задает абзацные отступы	2,00
			Создает поля в документе	2,00
		Конвертирование аналоговых данных в цифровые	Сохраняет изображения / текст в двух форматах .doc и.pdf	2,00
		Выполнение подготовки цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования	Работает с программами архивирования	2,00
			Переводит документы в архив	2,00
			Устанавливает пароль на архив	2,00
Формирование запросов для получения информации в базах данных	Ведет и актуализирует информационные базы данных	2,00		
	Формирует запросы к базам данных	2,00		
Выполнение операций с объектами базы данных	Выполняет обновление информации в базах данных	2,00		
	Формирует отчеты с помощью запросов к базам данных	2,00		
2	Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	Осуществление резервного копирования информации	Сохраняет, копирует и создает резервные копии документов	2,00
			Создает электронную почту	2,00
		Работа с электронной почтой и электронным документооборотом	Осуществляет обмен электронными письмами в указанном адресатом	2,00
			Предоставляет доступ к файлу/папке другому пользователю	2,00



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской  
области «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

<b>№ п.п.</b>	<b>Модуль задания</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Подкритерий</b>	<b>Максимальный балл</b>
			Создает онлайн - форму для регистрации на мероприятия	4,00
			<b>ИТОГО</b>	<b>54,00</b>