

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Камышловский техникум промышленности и транспорта»

Приложение к приказу №30 от 13.05.2024г.

Согласовано  
на Совете техникума ГАПОУ СО  
«Камышловский техникум  
промышленности и транспорта».  
Протокол №1 от 13.05.2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «Камышловского  
техникума промышленности и транспорта»  
С.П. Мещера  
06.05.2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Свердловской области  
«Камышловский техникум промышленности и  
транспорта»**

Камышлов, 2024г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок формирования и осуществления деятельности апелляционной комиссии ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» по рассмотрению письменных заявлений поступающих, связанных, по их мнению, с нарушением установленного порядка приема документов и (или) несогласии с результатами зачисления (далее – апелляция).

1.2. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется:

1.2.1 Конституцией РФ;

1.2.2. Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;

1.2.4. Законом «Об образовании в Свердловской области» 78 – ОЗ от 15.07.2013 г.;

1.2.5. Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год.

1.2.6. Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2.7. Уставом ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта», настоящим Положением и иными нормативными и правовыми документами РФ.

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов, возникающих при поступлении в образовательное учреждение, а также для защиты прав лиц, поступающих в ГАПОУ СО «Камышловского техникума промышленности и транспорта» создается апелляционная комиссия (далее – комиссия).

2.2. В ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» (далее – техникум) апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек и утверждается приказом директора. В состав комиссии включаются педагогические работники, имеющие высшую или первую квалификационную категорию, работающие в

техникуме. Председателем комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, назначенное нормативным правовым актом.

Секретарь апелляционной комиссии выбирается из числа педагогических работников, вошедших в состав апелляционной комиссии, открытым голосованием на первом заседании апелляционной комиссии.

2.3. Комиссия осуществляет свою работу в период поступления абитуриентов.

2.4. Функции комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов (их родителей или законных представителей);
- рассматривает апелляции в течение следующего рабочего дня после дня подачи апелляции;
- информирует о принятом решении абитуриента, подавшего апелляцию, или его родителей, законных представителей (в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии);
- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения, поступающего (под роспись).

2.5. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц техникума документы и сведения, необходимые для рассмотрения апелляции. При этом апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

### **3. Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Работу комиссии возглавляет директор техникума (председатель).

3.2. Заседание апелляционной комиссии проводится при необходимости и является правомочным, если на нём присутствует не менее половины состава комиссии, включая председателя.

3.2. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем апелляционной комиссии.

3.3. Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

### **4. Правила подачи и порядок рассмотрения апелляции**



4.1. Право подачи апелляции имеют все лица, поступающие в техникум.

4.2. Апелляцией признается письменное заявление о нарушениях установленного порядка приема документов и (или) несогласии с результатами зачисления.

4.3. Апелляция подается лично поступающими или родителями (законными представителями) на следующий день после объявления списков поступивших абитуриентов в техникум.

4.4.. Поступающий подавший заявление об апелляции имеет право присутствовать при его рассмотрении. В случае, если заявитель является несовершеннолетним (не достигший 18 лет), он имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции с одним из его родителей (законным представителем), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. (Пункт 1 ст.56 Семейного кодекса Российской Федерации). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.5. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

## **5. Рассмотрение апелляции и принятие решения**

5.1. Апелляционная комиссия вправе принять одно из решений:

- об отклонении апелляции, если в ней сведения о нарушениях не подтвердились;
- об удовлетворении апелляции, если сведения о допущенных нарушениях подтвердились и повлияли на результаты поступления или не поступления в ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта».

5.2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее одного дня, со дня регистрации заявления и ознакомления с документами, представленных поступающим в ходе поступления в техникум. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на неё в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.3. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

5.4. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.5. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся как документы строгой отчетности в архиве техникума.