



Утверждаю:

И.о. директора техникума

С.П. Мицура

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

Пресс-центр

Направленность программы: социально-гуманитарная

Категория слушателей: Программа для обучающихся 1-4 курсов ГАПОУ СО
«Камышловский техникум промышленности и транспорта»

Объем: 144 часа

Срок: 9 месяцев

Форма обучения: (очная)

Организация обучения: единовременно (непрерывно)

Город Камышлов, 2023 г

Данная программа нацелена на развитие интереса обучающихся к жизни коллектива, формирование активной гражданской позиции по различным вопросам общественной жизни учебного заведения, города, страны, мира, коммуникативных умений, творческих способностей.

Уровень развития современного общества требует от человека сформированности разнообразных компетенций, позволяющих ему не только стать профессионалом своего дела, но и обладать гражданской ответственностью, духовностью и культурой, инициативностью, самостоятельностью, толерантностью, способностью к успешной социализации в обществе.

Для подготовки молодых людей к жизни в современных условиях необходимо применять разные формы работы. Одним из видов такой работы может стать студенческий пресс- центр.

Разработчик(и): Зуева К.О., педагог ДОП
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Организация: ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта», юридический адрес: Свердловская область, г. Камышлов, ул. Энгельса,167.
тел. 8(34375) 2-45-32, e-mail: pl-16kam-v@mail.ru.

Оглавление

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения программы	5
1.3. Требования к слушателям	5
1.4. Форма документа – по результатам освоения программы выдается	5
2. Учебный план	6
3. Календарный учебный график	7
4. Программа учебного модуля	10
5. Организационно – педагогические условия	13
5.1. Материально – техническое обеспечение	13
5.2. Кадровое обеспечение	13
5.3. Организация образовательного процесса	13
5.4. Информационное обеспечение обучения	13
6. Контроль и оценка результатов освоения программы	15

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы может быть:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии.

Основной целью общеразвивающей программы «Пресс-центр» является создание условий для формирования и развития, общественного мнения в коллективе, личной гражданской позиции, инициативности, коммуникативных навыков, творческих способностей.

Задачи:

- организация коллектива студентов, интересующихся изданием газеты;
- разработка тем, обсуждаемых в газете вопросов;
- организация теоретических занятий по изучению подготовки газетного материала;
- организация практических занятий по выпуску газеты.

1.2. Планируемые результаты освоения программы

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дополнительной общеразвивающей программы слушатель должен приобрести знания и сформировать умения, навыки, личностные качества.

Слушатель должен знать:

- особенности профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- стилистические особенности газетных жанров;
- приемы сбора и обработки информации;

- основные журналистские жанры (информация, заметка, статья, репортаж, интервью);

- основы редактирования;

- структуру газеты.

Слушатель должен уметь:

- собирать, обрабатывать, анализировать информацию и создавать журналистские произведения разных жанров (интервью, репортажи, заметки);

- составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования; написать газетную заметку, репортаж; составлять фоторепортаж;

- различать основные газетные жанры и грамотно излагать информацию в этих жанрах;

- создавать творческие работы публицистического стиля;

- моделировать газету;

- редактировать текст.

1.3. Требования к слушателям (категории слушателей)

К освоению программы допускаются лица из числа обучающихся техникума, зачисленных на основные профессиональные образовательные программы.

1.4. Форма документа - по результатам освоения программы выдается

Не предусмотрено.

2. Учебный план

Наименование компонентов программы	Объем программы (академические часы)			
	Всего	Само стоят ельн ая рабо та	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем	
			Теоретичес кое обучение	Практические и лабораторные работы
1	2	3	4	5
М.1 Основные журналистские жанры	94	X	26	68
М.2 Редакционно-издательская деятельность	50	X	10	40
Итого часов по программе	144	X	36	108

3. Календарный учебный график

Условные обозначения:

	Аудиторные занятия
	Практические занятия
	Итоговое занятие

Компоненты программы	Всего часов	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		Декабрь	
		А	ПР	А	ПР	А	ПР	А	ПР
М.1 Основные журналистские жанры	94	12	X	2	X	X	X	X	X
М.2 Редакционно-издательская деятельность	50	X	X	2	12	7	9	X	12
Итого в месяц, час		12		16		16		12	

Условные обозначения:

	Аудиторные занятия
	Практические занятия
	Итоговое занятие

Компоненты программы	Всего часов	Январь		Февраль		Март		Апрель	
		А	ПР	А	ПР	А	ПР	А	ПР
М.1 Основные журналистские жанры	94	X	X	X	X	X	X	X	X
М.2 Редакционно-издательская деятельность	50	8	4	14	2	16	X	6	X
Итого в месяц, час		12		16		16		16	

Условные обозначения:

	Аудиторные занятия
	Практические занятия
	Итоговое занятие

Компоненты программы	Всего часов	Май		Июнь	
		А	ПР		
М.1 Основные журналистские жанры	94	X	X	X	X
М.2 Редакционно-издательская деятельность	50	X	X	X	X
Итого в месяц, час		16		12	

4. Программа учебного модуля

Наименование модулей и тем программы	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы. Вид учебных занятий. Виды выполняемых работ.	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Модуль 1. «Основные журналистские жанры»		94
Знакомство с журналистикой	Содержание Организационное занятие. Знакомство с журналистикой.	14
	Практические занятия Подготовка к выпуску газеты по итогам проделанной работы в техникуме за сентябрь. Верстка газеты. Сбор и подготовка поздравлений для праздничного выпуска газеты, посвященного Дню учителя. Подготовка материалов к 90-летию со дня основания техникума. Подготовка материалов к 80-летию системы профессионально-технического образования. Подготовка к выпуску специального праздничного номера газеты за октябрь. Верстка газеты.	20
Репортаж	Содержание Репортаж. Метод наблюдения. Фиксация в тексте его хода и результатов. Критерий отбора события для репортажа, предметная основа жанра. Оперативность, динамичность, наглядность, активно действующее авторское «я», внимание к детали и подробности. Событийный репортаж, познавательный репортаж, спортивный репортаж	4
	Практические занятия Подготовка репортажа о спортивной жизни техникума и других событиях, происходящих в техникуме. Подготовка к выпуску номера газеты по итогам проделанной работы в техникуме за ноябрь. Верстка газеты.	12
Интервью	Содержание Интервью как универсальный метод получения информации. Виды интервью: интервью-монолог, интервью-сообщение, интервью-диалог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, анкета, опрос. Логика интервью. Моделирование ситуации.	4

	Практические занятия Интервьюирование первокурсников на тему «Впечатления от обучения в техникуме». Сбор и подготовка новогодних поздравлений от групп техникума. Подготовка к выпуску номера газеты по итогам проделанной работы в техникуме за декабрь. Верстка газеты.	14
Фоторепортаж	Содержание Фоторепортаж. Выбор сюжета для фоторепортажа. Требования, особенности фоторепортажа	2
	Практические занятия Сбор материалов для тематического фоторепортажа, посвященного Дню студента. Подготовка и выпуск номера газеты по итогам проделанной работы в техникуме за январь. Верстка газеты.	10
Очерк	Содержание Очерк. Виды очерка. Образность, типизация, насыщенность литературно-художественными средствами, языковые и стилистические особенности. Эмоциональная выразительность.	2
	Практические занятия Сбор и подготовка материалов о тематических мероприятиях, проводимых в рамках Месячника патриотического воспитания. Подготовка к выпуску номера газеты по итогам проделанной работы в техникуме за февраль. Верстка газеты.	12
Модуль 2. «Редакционно-издательская деятельность»		50
Совершенствование написанного материала	Содержание Совершенствование написанного материала. Выразительность и требовательность к словесному оформлению мысли. Приемы редактирования, техника правки рукописи	4
	Практические занятия Сбор и подготовка поздравлений, посвященных Международному женскому дню (8 марта) Подготовка к выпуску специального праздничного номера газеты за март Верстка газеты	14
Редактирование текста	Содержание Редактирование текста. Виды правки текста. Виды ошибок.	2

	Практические занятия Сбор и подготовка материалов о мероприятиях, проведенных в техникуме за апрель. Подготовка к выпуску газеты по итогам проделанной работы в техникуме за апрель. Верстка газеты.	14
Обозрение	Содержание Обозрение. Метод обозрения, стиль. Общее обозрение. Тематическое обозрение. Подведение итогов о проделанной работе в 2021-2022 учебном году.	4
	Практические занятия Подготовка материалов о выпускниках техникума. Сбор и подготовка материалов, посвященных Дню Победы. Подготовка к выпуску номера газеты по итогам проделанной работы в техникуме за май. Верстка газеты.	12
Итого:		144

5. Организационно-педагогические условия реализации программы

5.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет (лаборатория), мастерская	Оборудование и технические средства обучения
Учебный класс	Оборудование учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска маркерная; - ПК с доступом в Интернет; - мультимедиа проектор; - пакет прикладных программ Microsoft Office 2010(2013) - программа Adobe Photoshop (ознакомительная версия)

5.2 Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по образовательной программе, наличие высшего или среднего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой программы. Наличие повышения квалификации по профилю преподаваемой программы не реже 1-го раза в 3 года.

5.3 Организация образовательного процесса

Программа предназначена для студентов (16-18 лет) среднего профессионального образования, которые уже определились с выбором профессии (специальности), поэтому не ставит целей развития умений в области журналистики, ограничиваясь лишь некоторыми формами выступлений в газете.

5.4 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Баканов, Р. П. Журналистика для начинающих: учеб. пособие для студентов вузов / Р.П. Баканов, М.В.Симкачева, Д.В.Туманов. — 3-е изд., перераб.и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 256 с. - ISBN 978-5-7567-0889-9. — Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1038934> (дата обращения: 04.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование: учебное пособие / Т. В. Гордиенко. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0715-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048493> (дата обращения: 04.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Лозовский, Б. Журналистика и средства массовой информации [Электронный ресурс] / Борис Лозовский. - Екатеринбург: Урал. гос. ун-т, 2007. - 306 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/370912> (дата обращения: 04.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Френч, Н. Профессиональная верстка в InDesign: практическое руководство / Н. Френч; пер. Н. А. Князевой; науч. ред. И. Л. Люско, И. Ю. Орлова.- Москва : ДМК Пресс, 2020. - 366 с. - ISBN 978-5-97060-740-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210625> (дата обращения: 04.06.2021). – Режим доступа: по подписке

5. Основы работы в Microsoft Office 2013: Учебное пособие / А.В. Кузин, Е.В. Чумакова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 160 с.

6. Word2010: Способы и методы создания профессионально оформленных документов: Учебное пособие / Я.Г. Радаева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 160 с

7. Компьютерная графика и web-дизайн: Учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 400 с.

8. Photoshop шаг за шагом. Практикум: Учебное пособие / Л.В. Кравченко, С.И. Кравченко. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 136 с.

9. Щеклеина, С.Н. Управление сайтом образовательной организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Н. Щеклеина, В.В. Шабардин и др. – Киров: Тип. Старая Вятка, 014 – 105 с

10. Балуев, Д. Секреты приложений Google [Электронный ресурс] / Денис Балуев. — М.: Альпина Паблшерз, 2014 — 287 с.

6. Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты обучения (компетенции)	Формы оценки результатов обучения
<p>Студенты должны:</p> <ul style="list-style-type: none">- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;- знать и использовать рациональные методы поиска и хранения Информации в современных информационных системах;- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения задач;- использовать информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности.	<p>Выполнение практических заданий, создание информационного продукта, участие в мероприятиях техникума, городского, областного уровня. Публикации статей, заметок, фоторепортажей обучающихся в газетах (журналах) различного уровня.</p>