Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 **№** 125-од
г. Камышлов

Об утверждении Положения об учебно-производственном комплексе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

На основании Федерального закона №449-ФЗ «О внесении изменений в статье 27 и 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение об учебно-производственном комплексе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский техникум промышленности и транспорта» (приложение №1 к приказу).

2.Ввести в действие данное Положение с 01.09.2023г.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора Мицура С.П.

приложение к приказу
от 01.09.2023 № 125-од

СОГЛАСОВАНО
с Педагогическим советом
ГАПОУ СО «Камышловский
техникум промышленности и транспорта»
Протокол № 1
«30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора С.П. Мицура
«1» 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственном комплексе
Государственного автономного образовательного учреждения Свердловской области
«Камышловский техникум промышленности и транспорта»

Камышлов 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-производственном комплексе Государственного автономного образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский техникум промышленности и транспорта» (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями внесенными Федеральным законом № 449-ФЗ «О внесении изменений в ст. 27 и 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», письмом Минпросвещения России от 23.11.2022 г. № 05-2127, Уставом техникума и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания услуг и выполнения работ учебно-производственным комплексом Государственного автономного образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский техникум промышленности и транспорта» (далее Комплекс).

1.3. Комплекс является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский техникум промышленности и транспорта» (далее – Техникум) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и специальностям профиля Техникума.

За Комплексом закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящиеся на балансе Техникума.

1.4. Комплекс осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Техникума, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.5. Руководитель Комплекса имеет право от имени Техникума по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.6. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за Комплекс несет Техникум.

1.7. Комплекс создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Техникума.

1.8 Полное наименование–Учебно-производственный Комплекс Государственного автономного образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский техникум промышленности и транспорта».

Сокращенное наименование –Комплекс ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта».

Адрес Подразделения - г. Камышлов, ул. Ленина, д. 15.

2. Цели, виды и задачи деятельности Комплекса

2.1. Основными задачами Комплекса являются:

2.1.1 обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и специальности;

2.1.2 совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3 производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2 Основными целями деятельности Комплекса являются:

2.2.1 Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональной подготовки по видам профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по соответствующей специальности;

2.2.2 Повышение эффективности использования учебно-производственных площадей и оборудования Техникума;

2.2.3 Возмездное оказание услуг как способ привлечения внебюджетных финансовых и материальных средств для обеспечения и совершенствования основной уставной деятельности Техникума.

2.3 На основании п. 16 Устава Техникума, Комплекс ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» осуществляет деятельность:

2.3.1 по реализации услуг и продукции, изготовленной обучающимися Техникума в ходе производственной практики;

2.4 Комплекс как структурное подразделение имеет право:

2.4.1 самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;

2.4.2 использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Техникумом имущество;

2.4.3 от своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Техникума;

2.4.4 расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

- разрабатывать планы производства;
- использовать трудовые ресурсы, здания, технологическое оборудование и другие средства для выполнения работ и оказания услуг;
- приобретать сырье и расходные материалы;
- вести учет и формировать установленную отчетность опроизводственной деятельности Комплекса;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Техникума.

3. Режим работы и организация учебно-производственной деятельности Комплекса

3.1. Учебно-производственная деятельность Комплекса строится на основе поступающих заказов на оказание услуг и выполнение работ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся.

3.2. Режим работы Комплекса утверждается директором Техникума и формируется с учетом требований трудового законодательства.

График работы Комплекса установлен: с 8:00 до 17:00, обеденный перерыв с 12:00 до 13:00.

3.3. Основной объём работ в Комплексе выполняется штатными работниками и обучающимися Техникума. В связи с производственной необходимостью (срочные заказы и др.) может быть организована работа в нерабочие дни с обязательным оформлением распоряжения руководителя Комплекса.

3.4. Обучающиеся Техникума на период работы в Комплексе заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в Комплексе должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты Комплекса, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в Комплексе оборудование и инвентарь находятся на балансе Техникума и располагаются в мастерской (кабинет № 25).

3.7. Основными показателями деятельности Комплекса является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная Комплексом, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников Комплекса утверждается директором Техникума.

3.10. Премирование работников Комплекса Техникума по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной Комплексом прибыли.

4. Управление Комплексом

4.1. Руководство Комплексом осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Техникума. На должность руководителя Комплекса назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Руководитель Комплекса:

4.2.1 руководит деятельностью Комплекса, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Комплекс задач и функций;

4.2.2 осуществляет в пределах своей компетенции функции управления, принимает решения, обязательные для всех работников Комплекса;

4.2.3 распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками Комплекса, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения директору Техникума об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

4.2.4 вносит предложения по совершенствованию работы Комплекса, оптимизации ее структуры и штатной численности;

4.2.5 принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников Комплекса;

4.2.6 участвует в подборе и расстановке кадров Комплекса, вносит руководству Техникума предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Комплекса;

4.2.7 осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Комплекса.

4.3. Руководитель Комплекса имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Техникума.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности утверждается директором Техникума.

5.2. Комплекс организует свою производственно-хозяйственную деятельность на основе поступающих заказов от физических лиц и договоров на оказание услуг и выполнение работ, заключенных со сторонними организациями.

5.3. Руководителем Комплекса ведется журнал заказов, который необходим для учета реализуемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг. Записи производятся ежедневно, отдельно по каждому заказу.

Товары, работы и услуги, выполненные для сторонней организации и лиц по договору, принимаются и передаются только при условии полной предоплаты. В этом случае в журнале указываются дата и номер платежного документа. В некоторых случаях, учитывая специфику оказываемой услуги возможна поэтапная оплата заказа:

50 процентов оплачивается заказчиком при оформлении заказа и 50 процентов оплачивается при получении изготовленной продукции.

5.4 В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) Комплекспо решению руководства Техникума может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнения работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой Комплексом утверждается директором техникума.

6. Отчетность Комплекса

6.1. Комплекс в своей деятельности подконтролен Техникуму в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно- финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчётности деятельности Комплекса ведется бухгалтерией Техникума;

6.3. Выполнение работ, оказание услуг Комплексом осуществляется на основании:

6.3.1 утвержденной сметы на выполнение работ и заявок сторонних организаций на оказание услуг;

6.3.2 утвержденных расценок на выполнение работ и оказание услуг. Прейскурант цен формируется в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения;

6.3.3 заключенных договоров, первичных документов по реализации работ, услуг в соответствии нормативно-правовыми актами по бухгалтерскому учету.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя Комплекса, другой в Техникуме.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Техникума, Положение об учебно-производственном комплексе не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам Техникума.

Приложение 1

Прейскурант цен на услуги Комплекса

Печать документов А4/А3 (ЧБ, цвет)	от 15 рублей
Сканирование и копирование документов	от 10 рублей
Брошюровка с обложкой	150 рублей
Ламинирование документов	40 рублей
Разработка дизайн-макета логотипа/визиток/др.	от 300 рублей
Разработка дизайн-макета листовок/буклетов и др.	от 300 рублей
Разработка дизайн-макета наружной рекламы	от 300 рублей
Художественная обработка и ретуширование фотографий	от 300 рублей