

Согласовано:

На Общем собрании ГАПОУ
«Камышловский техникум
промышленности и транспорта»,
Протокол №1 от 23.12.2019г.

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «Камышловский
техникум промышленности и транспорта»

Пот 3.А.Потапова

« 24 » декабря 2019г.

Положение об Общем собрании ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, регламентирует деятельность органа самоуправления государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский техникум промышленности и транспорта» (далее по тексту - Учреждение) - общего собрания работников и представителей обучающихся (далее по тексту Собрание)

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Учреждения являются: Закон Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ, ч. 4 ст. 26, Устав образовательного учреждения, настоящее Положение.

1.3. В работе общего собрания учувствуют работники и представители обучающихся Учреждения.

1.4. Собрание созывается не реже одного раза в год.

2. Состав собрания и организация его работы

2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня и представители обучающихся.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда и по совместительству.

2.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания,

который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников и обучающихся, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Компетенции Собрания

- 3.1. Избрание членов Совета техникума.
- 3.2. Обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.
- 3.3. Рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 3.4. Заслушивание ежегодного отчета Совета техникума и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора.
- 3.5. Принятие решения о выборе представителя работников в состав Наблюдательного совета образовательного учреждения.

4. Регламент работы Собрания

- 4.1. Собрания проводятся не реже 1 раза в год.
- 4.2. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору Учреждения.
- 4.3. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.
- 4.4. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.
- 4.5. При рассмотрении повестки Собрания работниками и представителями обучающихся, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.
- 4.6. Собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины списочного состава обучающихся и работников. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов (раздельно представителей обучающихся и представителей работников техникума).
- 4.7. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения

директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

4.8. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса.

4.9. Директор Учреждения вправе отклонять решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников и представителей обучающихся учреждения хранится у директора Учреждения.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Учреждения.

Срок действия положения не ограничен.

При изменении нормативно-правовой базы изменения вносятся в соответствии с действующим законодательством.