

Приложение к приказу от 24.12.2019 №165-09

Согласовано:

На Общем собрании ГАПОУ
«Камышловский техникум
промышленности и транспорта»
Протокол №1 от 23.12.2019г.

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «Камышловский
техникум промышленности и транспорта»
З.А.Потапова

«14» декабря 2019 г.

Положение о Совете техникума ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

I. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива в реализации прав в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет техникума.

Совет техникума работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями автономного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Закон об образовании Свердловской области;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- уставом автономного учреждения и настоящим Положением.

2. К полномочиям Совета техникума относятся:

2.1. Рассмотрение программы развития, а также локальных актов Автономного учреждения.

2.2. Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности Автономного учреждения.

2.3. Организация комиссий учреждения по направлениям деятельности учреждения, создание конфликтных комиссий.

2.4. Внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами.

3. Состав Совета техникума.

3.1. Совет техникума избирается сроком на 5 лет открытым голосованием на собрании учреждения. В состав Совета техникума входят представители всех категорий работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) : директор,

административно- управленческий персонал (1 человек), преподаватели (1 человек), мастера производственного обучения (2 человека), прочие педагогические работники и медицинский персонал (1 человек), служащие (1 человек), рабочие (1 человек), младший обслуживающий персонал (1 человек): представители родителей (2 человека), представители обучающихся (2 человека). Состав Совета техникума избирается в количестве 13 человек открытым голосованием на общем собрании работников и представителей обучающихся. Состав Совета техникума утверждается приказом директора. Заседание Совета техникума считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета техникума. Решение Совета техникума считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета техникума от их списочного состава. Решения Совета техникума оформляются протоколом.

Деятельность членов Совета техникума осуществляется на безвозмездной основе.

3.2. Директор техникума входит в состав Совета техникума на правах члена Совета техникума.

3.3. Председатель и секретарь Совета техникума избираются на срок полномочий Совета техникума членами Совета техникума из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета техникума.

3.4. Председатель Совета техникума организует работу Совета техникума, созывает заседания Совета техникума, председательствует на них и организует ведение протокола заседания Совета техникума.

3.5. Общее собрание учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

3.6. Решения Совета техникума, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива.

4. Права и ответственность Совета техникума.

4.1. Совет техникума имеет следующие права:

- член Совета техникума может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения в рамках оговоренных полномочий, если его предложение поддержит половина членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, образовательных советах ППР, Совета родителей образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения;

- участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера обучающихся;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить

информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.2. Совет техникума несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета техникума;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения;
- обязан действовать в интересах техникума разумно и добросовестно.

5. Делопроизводство

5.1. Протоколы заседаний Совета техникума, его решения оформляются секретарем Совета техникума, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета техникума хранится у секретаря руководителя ОУ.

5.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем руководителя образовательного учреждения.